

JAFRA®

EL PODER DE TRANSFORMAR VIDAS

El ABC del Porteo



Querida Consultora y Líder:

Esta guía ha sido elaborada para que conozcas el proceso de entrega de pedidos y premios.

En ella encontrarás sencillos consejos que te ayudarán a recibir un excelente servicio.



FACTURACIÓN DE PEDIDOS



¿Cómo se ingresa un pedido?

Los pedidos pueden ser ingresados por las Consultoras en las Oficinas de Servicios y por las Animadoras en una Oficina de Servicios, a través de Jafranet o vía Fax. Las Consultoras que ya pertenecen al Club Vip, tienen la opción de ingresar sus propios pedidos a través de **jafravip.com.mx**. Después de que el pedido es ingresado por primera ocasión JAFRA le asigna ruta.



¿Cómo se asigna mi ruta?

Cuando ingresas al Programa JAFRA identificamos la población donde tú vives y con base en ello, te asignamos una ruta de porteo, así como los días de facturación y el día de entrega que te corresponde. Es por ello que cuando cambias de domicilio, cambia también tu ruta.



¿Qué es el día de facturación?

Es el día que se factura tu pedido y éste se asigna de acuerdo a un calendario. Es por eso que el día que ingresas tu pedido no siempre es el mismo que el día de facturación. Por ejemplo, si ingresas un pedido el día martes y tu ruta asignada factura los días lunes, miércoles y viernes, entonces el día de facturación de ese pedido será el miércoles.

¿En dónde puedo consultar mi ruta y días de facturación?



Para conocer tu ruta y días de facturación puedes consultar:

- 1 En Jafranet**, en la sección Consultas generales y Programa de facturación si eres Animadora o Lady. Y si perteneces al Club VIP, lo puedes consultar en jafravip.com.mx.
- 2 En la Oficina Regional** que te corresponde.
- 3 En la Factura** de tu pedido y en el **recibo** de mercancía.
- 4 En el CAT** (Centro de Atención Telefónica) al teléfono **5490 1710**.

Tanto la ruta, como el destino se identifican con un número al final de tu **factura** (como se muestra en el círculo rojo) En caso de que cambies de domicilio, es importante que lo notifiques en la Oficina de Servicios que te corresponda para que sea actualizado.

"IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO CONFORME A LA OPCIÓN PREVISTA EN LA REGLA I.3.10.4."
RELACION DE PUNTOS HASTA EL DIA 20/SEP/2012

BIMESTRE	VENTA PERSONAL	PATROCINIO	TOTAL
		PUNTOS DORADOS	
		PUNTOS TRANSFERIDOS FOLLETOS ANT.	.00
		PUNTOS CANJEADOS	
		TOTAL DE PUNTOS DISPONIBLES	

PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN
ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFD

TE INVITAMOS A PAGAR LO ANTES POSIBLE TU FACTURA Y CONSERVAR TU CREDITO

Cliente:	FACTURA 10251886
	LUGAR Y FECHA MEXICO, D.F. 26/09/2012
	VELIZ -digito
	NIJ

RUTA 9 D.F.
Fecha de Operación: 21/09/2012

RUTA 1L DESTINO 09



ENTREGA DE PEDIDOS

¿Cuándo me llegará el pedido?



→ Si tu pedido lo ingresas en los primeros días del mes y a más tardar el día 26, te llegará como fecha límite en la Fecha Factura, que es la que aparece en tu factura y recibo.



Ejemplo:

SI TU PEDIDO SE FACTURA EL DÍA:	TU FECHA FACTURA ES EL DÍA:	FECHA LÍMITE DE ENTREGA
Lunes	Jueves	Jueves
Martes	Viernes	Viernes
Miércoles	Lunes	Lunes
Jueves	Martes	Martes
Viernes	Miércoles	Miércoles

NOTA IMPORTANTE:

Los Sábados y Domingos no se toman en cuenta para la Fecha Factura de los pedidos.

→ Si tu pedido lo ingresas en los últimos 4 días del mes, te llegará entre 8 y 10 días después del día de facturación.



SI TU PEDIDO SE FACTURA EL DÍA:	TU FECHA FACTURA ES EL DÍA:	FECHA LÍMITE DE ENTREGA
Día 27, 28, 29, 30	Último día del mes	Entre 8 y 10 días después del día de facturación
Día 28, 29, 30, 31	Último día del mes	

No existen horarios específicos de entrega, la hora es variable de acuerdo a la ruta de reparto.

ENTREGA DE PEDIDOS



¿Dónde me entregarán el pedido?



Tu pedido será entregado directamente en el domicilio que registraste al ingresar a JAFRA.

¿Quién me entregará el pedido?



- Un Porteador, que es un proveedor de Servicios que JAFRA contrata para la entrega de los pedidos y los premios ganados por diferentes promociones.
- Cada Porteador cuenta con un equipo de Repartidores que realizan las entregas.
- El Repartidor es la persona que te visitará en tu domicilio para entregarte el pedido y solicitar que firmes de recibido.

¿Qué pasa con el pedido si no estuve para recibirlo?



Si el Repartidor no te encuentra, dejará un formato de Aviso de Visita. Se realizarán máximo dos visitas a tu domicilio, si después de éstas no te encontramos, el pedido permanecerá 5 días en la bodega del Porteador antes de proceder a la devolución al Centro de Distribución (Serviday) en la Ciudad de Toluca, para su cancelación.





RECEPCIÓN DE PEDIDO

¿Qué debo hacer al recibir mi pedido?



Deberás llenar con tu puño y letra los siguientes datos en los 3 recibos de mercancía que te presentará el Repartidor:

- 1 Fecha de recepción del pedido (Día, Mes y Año).
- 2 Número de cajas recibidas.
- 3 Nombre de la Comerciante Independiente o de la persona que recibe el pedido.
- 4 Parentesco (en caso de que lo reciba algún familiar de la Comerciante Independiente).
- 5 Firma de la Comerciante Independiente o de la persona que recibe el pedido.

Ejemplo de Recibos de mercancía:

ORIGINAL

PORTEADOR

CONSULTORA

JAFRA EL PODER DE TRANSFORMAR VIDAS

JAFRA COSMETICS, S.A. DE C.V.
BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS 515
TLACOPAC
DELEG. ALVARO OBREGON
C.P. 01940 MEXICO D.F.
TEL. 54-96-1700

FOLIO E6-120924-001703

RECIBO DE MERCANCIA
NUEVO INGRESO

JAFRA EL PODER DE TRANSFORMAR VIDAS

JAFRA COSMETICS, S.A. DE C.V.
BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS 515
TLACOPAC
DELEG. ALVARO OBREGON
C.P. 01940 MEXICO D.F.
TEL. 54-96-1700

FOLIO E6-120924-001703

RECIBO DE MERCANCIA
NUEVO INGRESO

JAFRA EL PODER DE TRANSFORMAR VIDAS

JAFRA COSMETICS, S.A. DE C.V.
BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS 515
TLACOPAC
DELEG. ALVARO OBREGON
C.P. 01940 MEXICO D.F.
TEL. 54-96-1700

FOLIO E6-120924-001703

RECIBO DE MERCANCIA
NUEVO INGRESO

Velis:
Nombre:
Calle:
Entre la Calle:
y la Calle:
Colonia:
C.P. Telefono:
Poblacion: Estado: MOR.
Ruta: 5A Destino: 03
Deleg./Municip.:
Nombre:
Telefono:

Fecha de recepción de pedido en Jafra: 24-09-2012
Fecha de Factura: 27-09-2012
Factura Numero: 10272390
Unidades Facturadas en este Pedido: 23
No. de Cajas de este Pedido 1

D	I	A	M	E	S	A	N	O
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fecha de recepción de mercancía:

Cajas Recibidas: _____

Nombre quien recibe: _____

Parentesco: _____ Firma: _____

1

2

3

4

5

Es indispensable que conserves tu recibo para cualquier aclaración.

RECEPCIÓN DE PEDIDO



¿Quién más puede recibir mi pedido?

- Cualquier familiar que se encuentre en el domicilio que aparece en tu Recibo de Mercancía.
- Lo puede recibir tu Animadora si cuenta con la **Carta de Autorización de Animadora para recibir pedidos de Consultoras (Formato 1)**. El formato deberá llenarse de puño y letra por la Animadora, además de ser firmado por ella y entregarlo al Porteador al recibir el pedido.

La entrega puede ser en el domicilio de la Animadora o bien en la Bodega de Porteo.

¿Puedo recibir mi pedido en un domicilio diferente al que tengo registrado en JAFRA?



Sí, siempre y cuando lo solicites al Porteador con anticipación o una vez facturado tu pedido y previo a la salida a reparto. Para ello debes entregar al Porteador la **Carta de Autorización para Entrega en otro Domicilio (Formato 2)**, Copia de tu Identificación y Copia de la Identificación de la persona a quien autorizaste recibir.

Es importante que tomes en cuenta que la solicitud de entrega en otro domicilio, puede modificar el día de entrega del pedido.





RECEPCIÓN DE PEDIDO

¿En dónde puedo encontrar los Formatos 1 y 2?

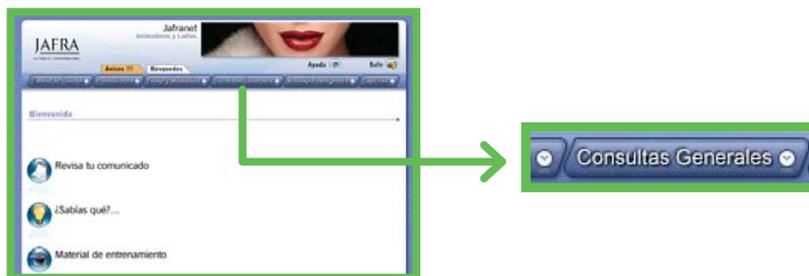


Los Formatos 1 y 2 (pag.8) se encuentran disponibles en Jafranet (www.jafranet.com.mx) y los puedes imprimir siguiendo la ruta que se muestra a continuación:

- 1 Ingresar con veliz , NIJ y dar click en OK.



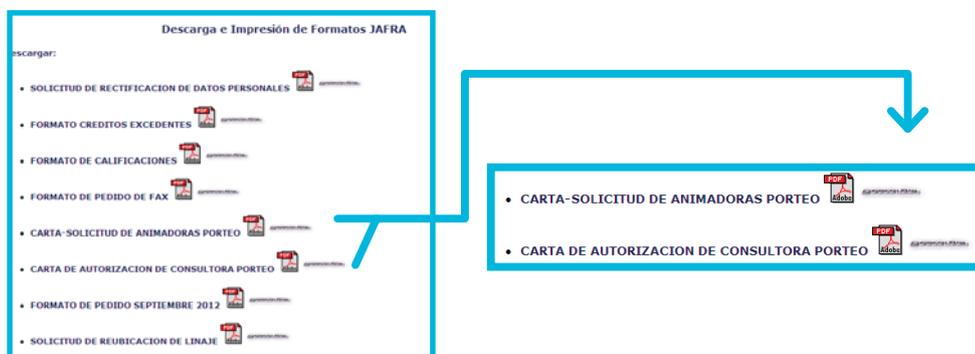
- 2 Dar click en el menú "Consultas Generales"



- 3 Seleccionar opción "Impresión de Formatos"



- 4 Seleccionar el formato y dar click para imprimirlo.





FORMATOS 1 Y 2

FORMATO 1

Carta - Solicitud de Animadoras para la Recepción de pedidos

CARTA-SOLICITUD DE ANIMADORAS PARA LA RECEPCIÓN DE PEDIDOS EN SU DOMICILIO, DE CONSULTORAS DE SU GRUPO O LINAJE.

Fecha: ___ de ___ de 20__

Atención Porteador: _____
Ruta: _____ Destino: _____

Por la presente solicito a usted, me sean entregados los pedidos de las siguientes Consultoras:

VELIZ	NOMBRE	FECHA FACTURA	NUMERO DE FACTURA

Por lo tanto, a partir de la fecha de recepción de estos pedidos, asumo toda la responsabilidad sobre ellos, incluyendo el o los pagos a JAFRA Cosméticos S.A. de C.V. de los saldos que se deriven en caso de que éstos no sean pagados en tiempo de acuerdo con las políticas de crédito de la compañía.

Nota importante: en cada recibo de mercancía de los pedidos antes solicitados, la Animadora que recibe, deberá anotar nombre completo, número de veliz, fecha, firma y cantidad de cajas.

Atentamente, _____ Recibi a mi entera satisfacción,
Nombre: _____ Firma: _____
Veliz: _____

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

QUIÉNES SOMOS
Jafra Cosméticos, S. A. de C. V. ("JCO") con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos #515, Col. Tlacoac, C.P. 01040, en México, Distrito Federal, a quien puede contactar en dicha dirección y/o a través del Centro de Servicio de su localidad.
PARA QUÉ RECAMAMOS Y UTILIZAMOS SUS DATOS
Los datos que le sean solicitados por JCO, serán utilizados para las siguientes finalidades:
a) Primarias:
1. Proveer los servicios y productos requeridos por usted, y/o;
2. Informar sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con los contratados o adquiridos por usted, y/o;
3. Dar cumplimiento a obligaciones contractuales con usted, y/o;
b) Secundarias:
1. Evaluar la calidad del servicio, y/o;
2. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
3. Para utilizar su imagen dentro de nuestros eventos.
4. Para que pueda ejercer sus derechos ARCO y/o la revocación de su consentimiento.
MÁS INFORMACIÓN
Si requiere mayor información puede acceder a nuestro aviso de privacidad detallado a través la página www.jafra.com.mx (si es usted Consultora Vpl), en la página www.jafra.com.mx (si es usted Animadora y/o Lady) y en la página www.jafra.com.mx/lady/ (si es usted LDM y/o LEX) o directamente en la oficina de privacidad ubicada en el domicilio que se indica al inicio del presente aviso y/o a través del Centro de Servicio de su localidad.

FORMATO 2

Carta - Autorización de Consultoras para la Recepción de pedidos y/o premios en otro domicilio

CARTA - SOLICITUD DE CONSULTORAS PARA RECIBIR SU PEDIDO Y / O PREMIO EN OTRO DOMICILIO.

Fecha: ___ de ___ de 20__

Atención: Porteador.

Por la presente le solicito entregar mi pedido [] ó premio [] en el domicilio y a la persona que a continuación autorizo, para que a mi nombre y representación lo reciba:

Domicilio	Persona autorizada para recibir
Calle: _____	Nombre: _____
Colonia: _____	Parentesco con Titular: _____
Entre la calle: _____	
Y la calle: _____	Firma: _____
Delegación / Municipio: _____	
Población: _____	
Código Postal: _____	
Teléfono: _____	

Nota importante: El domicilio de entrega debe estar en la misma ruta de parte del pedido y/o premio solicitado, es decir dentro de la cobertura de servicio del Porteador que le atiende normalmente.

Autorización válida para mi pedido con Fecha Factura del: _____ y/o

Número de Factura: _____

Premio (s) con Folio de Recibo: _____

La persona que estoy designando para recibir mi pedido, verificará que los datos de la caja del pedido correspondan a mi veliz; anotará en el recibo de mercancía la fecha, número de cajas, su nombre y la firma de recibido.

Así también, libero a JAFRA Cosméticos S.A. de C.V. de toda responsabilidad de cualquier índole, como consecuencia de un mal manejo que la persona que reciba mi pedido, pueda hacer.

Atentamente,
Mi Número de Veliz es: _____
Mi Nombre: _____ Firma: _____

Favor de anexar a esta solicitud copias de Credencial de Elector de Consultora y persona que recibirá.

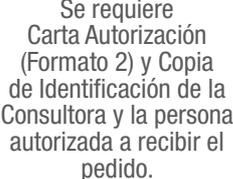
AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

QUIÉNES SOMOS
Jafra Cosméticos, S. A. de C. V. ("JCO") con domicilio en Blvd. Adolfo López Mateos #515, Col. Tlacoac, C.P. 01040, en México, Distrito Federal, a quien puede contactar en dicha dirección y/o a través del Centro de Servicio de su localidad.
PARA QUÉ RECAMAMOS Y UTILIZAMOS SUS DATOS
Los datos que le sean solicitados por JCO, serán utilizados para las siguientes finalidades:
a) Primarias:
1. Proveer los servicios y productos requeridos por usted, y/o;
2. Informar sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con los contratados o adquiridos por usted, y/o;
3. Dar cumplimiento a obligaciones contractuales con usted, y/o;
b) Secundarias:
1. Evaluar la calidad del servicio, y/o;
2. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
3. Para utilizar su imagen dentro de nuestros eventos.
4. Para que pueda ejercer sus derechos ARCO y/o la revocación de su consentimiento.
MÁS INFORMACIÓN
Si requiere mayor información puede acceder a nuestro aviso de privacidad detallado a través la página www.jafra.com.mx (si es usted Consultora Vpl), en la página www.jafra.com.mx (si es usted Animadora y/o Lady) y en la página www.jafra.com.mx/lady/ (si es usted LDM y/o LEX), o directamente en la oficina de privacidad ubicada en el domicilio que se indica al inicio del presente aviso y/o a través del Centro de Servicio de su localidad.



CASOS ESPECIALES EN LA ENTREGA DE PEDIDOS

Para la entrega de pedidos en casos particulares, hay que cubrir requisitos especiales que dependen de dos factores: **1** La persona que recibe el pedido. **2** El lugar en que se recibe el pedido.

¿Quién recibe el pedido?	¿En qué lugar se solicita la entrega?		
	Domicilio oficial Consultora	Bodega Porteo	Otro Domicilio
Consultora titular	 Se Entrega	 Se entrega con previa Identificación. 	
Familiar de la Consultora titular	 Se requiere que el familiar anote su parentesco en el recibo de mercancía.	 Se requiere Carta Autorización (Formato 2) y Copia de Identificación de la Consultora y su familiar.	
Animadora	 Si el domicilio de la (s) Consultora (s) es igual al de Animadora, se entrega el pedido. (No requiere Carta solicitud).	 Se requiere Carta Solicitud (Formato 1) y Copia de Identificación de la Animadora.	 Se requiere Carta Autorización (Formato 2) y Copia de Identificación de la Consultora y la persona autorizada a recibir el pedido.
Animadora	 No Aplica		
Familiar de la Animadora	 No Aplica	 Se requiere Carta Solicitud (Formato 1) y Copia de Identificación de la Animadora y su familiar.	

¿En qué casos se cancela un pedido?



Un pedido puede ser cancelado, aunque el domicilio sea correcto, por las siguientes razones:

- 1 Cuando es un pedido duplicado.
- 2 Cuando el pedido no fue realizado por la Consultora.

- 3 Por domicilio incorrecto.
- 4 Si después de 2 visitas el Repartidor no te localiza y ya transcurrieron 5 días de estancia en bodega.

En estos casos, el Porteador no tiene la obligación de informar a la Animadora sobre la cancelación.

¿Qué significa entregar a caja abierta?



En ocasiones encontrarás la leyenda de “Entregar a Caja Abierta” en el recibo de mercancía de tu pedido y esto se debe a que estamos realizando una auditoría de servicio.

Si esto sucede, el Repartidor tiene la instrucción de abrir la caja del pedido en tu presencia, para

contar los productos que contiene. Si se llegara a presentar alguna diferencia entre la factura y el contenido de la caja, ambos deberán anotar la desviación en el original de la Factura, especificando la clave y cantidad del producto, tu nombre, fecha en que lo recibiste y tu firma. Posteriormente, reportar esto a tu Animadora.



ENTREGA DE PREMIOS



¿Cuándo me llegarán los premios?

- Los premios que canjeas con puntos se facturan una vez por semana y una vez facturados, te llegarán después de 8 ó 10 días a tu domicilio.
- Los premios de promociones especiales como: Reactivación, One Shot de Productividad y Patrocinio, se facturan una vez que cumples las bases detalladas en el JAFRA Oportunidades o el folleto de la promoción.



¿Qué debo hacer al recibir mis premios?

- Contar los premios que el repartidor te está entregando y verificar contra el recibo de mercancía: clave (s) y cantidad (es).
- En caso de estar correctos tanto en clave como cantidad, deberás llenar con tu puño y letra los siguientes datos en los 3 recibos de mercancía que te presentará el Repartidor:

- 1 Fecha de recepción de los premios (Día, Mes y Año).
- 2 Número de premios recibidos.
- 3 Nombre de la Comerciante Independiente o de la persona que recibe el premio.
- 4 Parentesco (en caso de que lo reciba alguien de tu familia).
- 5 Firma de la Comerciante Independiente o de la persona que recibe el premio.

ORIGINAL

PORTEADOR

CONSULTORA

Marca los premios recibidos para mejor control.

JAFRA JAFRA COMERCIAL S.A. DE C.V.
 REPO. ADOLFO LOPEZ MARTINEZ 313
 TLACOPAC
 DEL. AG. ALVARO OBREGON
 C.P. 06840 MEXICO D.F.
 TEL. 54 96 1700

DESCRIPCION DE PREMIOS GANADOS FOLIO: 2408225

CANT	PREMIO	DESCRIPCION	CAT
1	21526	LICUADORA IRAMAIA MDO-AGO	1
1	21527	LICUADORA AETU MDO-AGO 20	1
1	21528	LICUADORA ROSA MDO-AGO 20	1
1	21529	LICUADORA VERDE MDO-AGO 2	1

Premios a recolectar en: 29

Total de Premios: 4

Fecha de Envío a Porteo: 25/09/2012

Fecha de Recepción de Premios:

--	--	--

Número de Premios Recibidos:

Nombre de quien recibe:

Parentesco:

Firma:

PREMIOS RECIBIDOS

NO	PREMIOS RECIBIDOS	PREMIOS RECIBIDOS
DIA	MES	AÑO

Es indispensable que conserves tu recibo para cualquier aclaración.



ENTREGA DE PREMIOS

¿Quién más puede recibir mi premio?



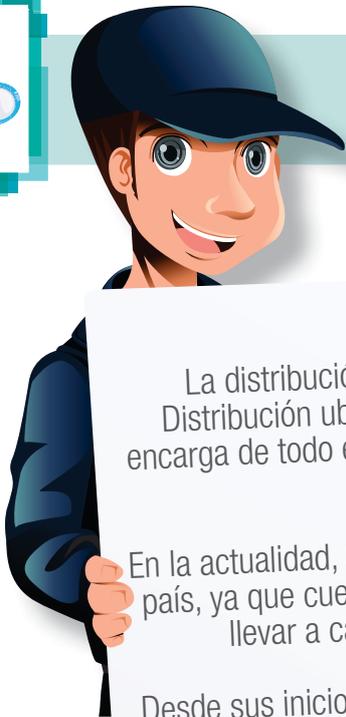
- Tu Animadora siempre y cuando ambas tengan el mismo domicilio.
- Tu Animadora o algún Familiar, lo pueden recoger directamente en la Bodega de Porteo. Para ello deberán presentar la **Carta de Autorización para Entrega en otro domicilio (Formato 2)** firmada por ti (Consultora) y por tu Animadora o en su caso, el familiar a quien autorizas a recoger el premio, anexando copias de Identificación de ambos.

REQUISITOS PARA ENTREGAR PREMIOS

Los requisitos dependen de dos factores:

- 1) La persona que recibe el premio y
- 2) El lugar en que se recibe el premio.

¿Quién recibe el premio?	¿En qué lugar se solicita la entrega?		
	Domicilio oficial Consultora	Bodega Porteo	Otro Domicilio
Consultora titular	 Se Entrega	 Se Entrega con previa Identificación 	
Familiar de la Consultora titular	 Se requiere que el familiar anote su parentesco en el recibo de mercancía.	 	 
Animadora	 Si el domicilio de la(s) Consultora(s) es igual al de Animadora, se entrega el premio. (No requiere Carta solicitud)	Se requiere Carta Autorización (Formato 2) y Copia de Identificación de la Consultora y la persona autorizada a recibir el premio.	Se requiere Carta Autorización (Formato 2) y Copia de Identificación de la Consultora y la persona autorizada a recibir el premio.
Animadora	 No Aplica		
Familiar de la Animadora	 No Aplica		



INFORMACIÓN Y TIPS

Sabías que...

La distribución de pedidos y premios inicia en **Serviday**, nuestro Centro de Distribución ubicado en Toluca, Estado de México, que desde Enero de 2002 se encarga de todo el proceso de surtido y envío a las diferentes instalaciones de Porteo en todo el país.

En la actualidad, **Serviday** es reconocida como uno de los centros más modernos del país, ya que cuenta con una innovadora y avanzada tecnología europea que permite llevar a cabo un moderno proceso de surtido y verificación de pedidos.

Desde sus inicios y hasta nuestros días, la mejora continua y la calidad en el servicio son los retos que día a día buscamos cumplir. Sabemos que cada pedido y cada premio entregado, son esperados en miles de hogares de todo el país y que la entrega de éstos es el punto de partida de la historia de mujeres para Transformar su Vida y la de su familia. Nos enorgullece ser parte de estas historias y reiteramos nuestro compromiso para ofrecer el servicio que mereces.



Tips para ayudarnos a brindarte un mejor servicio.

- 1 Proporciona **datos detallados, correctos y completos de tu domicilio**. Esta información es la clave para que recibas tu pedido a tiempo. Asegúrate de dar todos los detalles para encontrar tu domicilio. (Tipo de vialidad, Nombre de la calle, Número exterior e interior, Estado, Población, Código Postal, entre que calles y otras referencias) Entre más detalles nos des, más fácil será localizar tu domicilio.
- 2 Recuerda la importancia de que los nuevos ingresos anoten en la Solicitud de Crédito, los detalles específicos para la localización de su domicilio.
- 3 Proporciona por lo menos dos opciones de **teléfono en donde encontrarte**, esta es una importante herramienta para que podamos localizarte. Además de que tendrás la oportunidad de recibir información importante a través de mensajes SMS si nos proporcionas tu número celular.
- 4 Al recibir tu pedido, asegúrate que esté cerrado, **llena y firma los recibos y conserva tu copia** para cualquier aclaración futura.
- 5 **Aprovecha los descuentos** en el manejo de mercancía (flete), si tu pedido es de 3 a 3.99 módulos obtienes un **descuento del 30%** en el pago de manejo de mercancía y si es de 4 o más módulos **no pagas el manejo de mercancía**.